



**Автономная Некоммерческая Организация  
Дополнительного Профессионального Образования  
"АРСЕНАЛ-ДВ" (АНО ДПО "АРСЕНАЛ-ДВ")**

690065, Приморский край, г.о. Владивостокский, г. Владивосток, ул. Крыгина, д. 84А,  
помещ.15 тел/факс +7 (423) 2-302-304, 89147050816 [arsenalvl@list.ru](mailto:arsenalvl@list.ru)  
<https://dpo-arsenalvl.ru/> ИНН/КПП 2540276938/254001001 ОГРН 1232500012876

Лицензия №Л035-01285-25/00683047 на оказание образовательной деятельности выдана 22.09.2023  
г. Министерством образования Приморского края (бессрочно)

**П Р И К А З**

«1» января 2025г.

№ 02/25

г. Владивосток

Об утверждении Положения об официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «АРСЕНАЛ-ДВ»<sup>1</sup>

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального Сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»-

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Положение об официальном Сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в АНО ДПО «АРСЕНАЛ-ДВ»<sup>2</sup> согласно приложению к приказу.

<sup>1</sup> Далее – «АНО ДПО «АРСЕНАЛ-ДВ» или организация».

<sup>2</sup> Далее - «Порядок».

2. Назначить редактором сайта АНО ДПО «АРСЕНАЛ-ДВ» системного администратора Д.Е. Чудова.

3. Системному администратору Д.Е. Чудову:

3.1. разместить Положение об официальном Сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в АНО ДПО «АРСЕНАЛ-ДВ» на сайте организации;

3.2 своевременно размещать информацию и осуществлять постоянный мониторинг работы Сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» АНО ДПО «АРСЕНАЛ-ДВ».

4. Учебно-методической отделу и работникам АНО ДПО «АРСЕНАЛ-ДВ» изучить положения настоящего приказа и обеспечить выполнение его требований.

5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор АНО ДПО  
«АРСЕНАЛ-ДВ»



Е.И. Радионова

Приложение  
к приказу АНО ДПО  
«АРСЕНАЛ-ДВ»  
от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ г. № \_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об официальном Сайте**  
**в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**  
**АНО ДПО «АРСЕНАЛ-ДВ»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение об официальном сайте<sup>3</sup> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»<sup>4</sup> АНО ДПО «АРСЕНАЛ-ДВ» определяет цели, задачи, основные требования к структуре и формату представления информации, порядок размещения и обновления информации, технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального Сайта организации, а также финансовое, материально-техническое обеспечение Сайта образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 02.07.2013 № 187-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам защиты интеллектуальных прав в информационно-телекоммуникационных сетях»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о

<sup>3</sup> Далее - «Сайт».

<sup>4</sup> Далее - «сеть Интернет».

признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального Сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

Уставом АНО ДПО «АРСЕНАЛ-ДВ».

1.3. Информация, представленная на Сайт, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.4. Сайт предоставляет информацию о реализации мероприятий по направлениям своей деятельности и обеспечивает возможность обратной связи с заинтересованными пользователями.

1.5. Адрес Сайта в сети «Интернет»: [www.dro-arsenalvl.ru](http://www.dro-arsenalvl.ru)

1.6. Информация, размещаемая на Сайте организации, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую законом тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

1.7. Обязательным к наполнению является информация, размещение которой регламентируется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального Сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

1.8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом организации, утверждается директором АНО ДПО «АРСЕНАЛ-ДВ».

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САЙТА**

2.1 Сайт создается с целью обеспечения открытости и общедоступности, содержит информацию об деятельности АНО ДПО «АРСЕНАЛ-ДВ» и обеспечивает доступ к информационным ресурсам организации.

2.2 Создание и функционирование Сайта организации направлено на решение следующих задач:

- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательной организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса;
- формирование целостного позитивного имиджа образовательной организации;
- информирование граждан о качестве образовательных услуг в образовательной организации;
- презентации педагогического коллектива, особенностей реализуемых образовательных программ образовательной организации.
- решение задач АНО ДПО «АРСЕНАЛ-ДВ» с использованием современных информационных технологий.

## **3. СТРУКТУРА САЙТА И ФОРМАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ**

3.1. Для размещения информации на Сайт в сети «Интернет» АНО ДПО «АРСЕНАЛ-ДВ» создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации»<sup>5</sup>.

3.1.1. Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта.

3.1.2. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.

3.1.3. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

3.1.4. Страницы специального раздела доступны в сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать указанную в 3.2.1. - 3.2.11 пункта 3.2. настоящего Положения информацию, а также доступные для

---

<sup>5</sup> Далее – «специальный раздел».

посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

3.1.5. Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению директора организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. 2. Специальный раздел содержит подразделы:

3.2.1. «Основные сведения»;

3.2.1.1. Главная страница подраздела «Основные сведения» должна содержать информацию:

о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;

о дате создания образовательной организации;

об учредителе (учредителях) образовательной организации;

о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);

о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);

о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);

о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);

об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);

об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в сети «Интернет»;

о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе сведения об адресах мест осуществления образовательной деятельности, которые в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности.

3.2.2. «Структура и органы управления образовательной организацией».

3.2.2.1. Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» должна содержать информацию:

о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);

о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях

руководителей структурных подразделений;

о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления));

об адресах официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов);

об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты);

о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»<sup>6</sup> (при наличии структурных подразделений (органов управления).

3.2.3. «Документы»;

3.2.3.1. На главной странице подраздела «Документы» должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

устав образовательной организации;

свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);

правила внутреннего распорядка обучающихся;

правила внутреннего трудового распорядка;

коллективный договор (при наличии);

отчет о результатах самообследования;

предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);

локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

правила приема обучающихся;

режим занятий обучающихся;

формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

порядок оформления возникновения, приостановления и

<sup>6</sup> Далее – «электронный документ».

прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

#### 3.2.4. «Образование»;

3.2.4.1. Подраздел «Образование» должен содержать информацию:

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

форм обучения;

нормативного срока обучения;

срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);

языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);

учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;

практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;

об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию:

об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;

об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;

о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;

о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, а также рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в основные образовательные программы в соответствии с частью 1 статьи 12.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в виде электронного документа;

в) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам, в том числе:

об общей численности обучающихся;

о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований



федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

Организация дополнительно указывает наименование образовательной программы и следующую информацию:

об уровне образования;

о коде и наименовании профессии, специальности, направления подготовки, научной специальности;

о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и образовательных организаций дополнительного профессионального образования) (при осуществлении научной (научно-исследовательской) деятельности);

о результатах приема по каждой профессии, по каждой специальности среднего профессионального образования, по каждому направлению подготовки или специальности высшего образования, научной специальности с различными условиями приема:

на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации;

на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;

по договорам об оказании платных образовательных услуг;

о средней сумме набранных баллов по всем вступительным испытаниям (при наличии вступительных испытаний);

о результатах перевода;

о результатах восстановления и отчисления;

г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

3.2.5. «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;

3.2.5.1 Главная страница подраздела «Руководство. Педагогический

(научно-педагогический) состав» содержит следующую информацию:

- а) о руководителе образовательной организации, в том числе:
    - фамилия, имя, отчество (при наличии);
    - наименование должности;
    - контактные телефоны;
    - адрес электронной почты;
  - б) о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе:
    - фамилия, имя, отчество (при наличии);
    - наименование должности;
    - контактные телефоны;
    - адрес электронной почты;
  - в) о руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии), в том числе:
    - фамилия, имя, отчество (при наличии);
    - наименование должности;
    - контактные телефоны;
    - адрес электронной почты;
  - г) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим следующую информацию:
    - фамилия, имя, отчество (при наличии);
    - занимаемая должность (должности);
    - уровень образования;
    - квалификация;
    - наименование направления подготовки и (или) специальности;
    - ученая степень (при наличии);
    - ученое звание (при наличии);
    - повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);
    - общий стаж работы;
    - стаж работы по специальности;
    - преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).
- 3.2.6. «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
- 3.2.7.1. Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:
  - об оборудованных учебных кабинетах;
  - об объектах для проведения практических занятий;
  - о библиотеке(ах);

- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания обучающихся;
- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:
  - о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
  - о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

### 3.2.7. «Платные образовательные услуги»;

3.2.7.8. Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» должна содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

### 3.2.8. «Финансово-хозяйственная деятельность»;

3.2.9.1. Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» должна содержать:

а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
- за счет местных бюджетов;

по договорам об оказании платных образовательных услуг;

б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

### 3.2.9. «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;

3.2.9.1. Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по каждому реализуемому направлению подготовки, по каждой научной специальности, по каждой реализуемой профессии, по

имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;

количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;

количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.2.10. «Доступная среда»;

3.2.11. Главная страница подраздела «Доступная среда» должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

о специально оборудованных учебных кабинетах;

об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;

о специальных условиях питания;

о специальных условиях охраны здоровья;

о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;

о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;

о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

3.2.11. «Международное сотрудничество».

3.2.11.1. Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» должна содержать информацию:

о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);

о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

3.3. Организации может иметь и дополнительные информационные ресурсы (разделы и подразделы) Сайта, не предусмотренные настоящим Положением, решение о их создании принимает директор организации.

3.3.1. За достоверность дополнительной информации и своевременное её представление для размещения на Сайте несут ответственность ее исполнители.

3.3.2. Дополнительные информационные ресурсы, формируемые по инициативе работников подразделения, могут быть размещены на отдельных специализированных сайтах, социальных сетях, доступ к которым организуется с Сайта по решению директора организации.

3.3.3. Представляемая к размещению на Сайте дополнительная информация должна соответствовать требованиям к официальной информации, публикуемой в средствах массовой информации, в том числе запрещается размещение заведомо ложной информации, использование ненормативной лексики, размещение ресурсов, содержащих информацию, разжигающую религиозную или межнациональную рознь, призывающую к насилию и наносящей ущерб имиджу АНО ДПО «АРСЕНАЛ-ДВ».

3.4. При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);

обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые АНО ДПО «АРСЕНАЛ-ДВ», могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

3.5. Форматы размещенной на Сайт в сети «Интернет» информации обеспечивают:

а) свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайт, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайт, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей

информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайт;

б) пользователю возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайт, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

3.6. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

3.7. Информация, указанная в подпунктах в 3.2.1. - 3.2.11 пункта 3.2. настоящего Положения представляется на Сайт в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

3.7. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в подпунктах 3.2.1. - 3.2.11 пункта 3.2. настоящего Положения должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайт. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

3.9. Пользователю официального Сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального Сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети «Интернет».

3.10. Сайт имеет версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

3.11. Информация на официальном Сайт размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках

республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

#### **4. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ ОРГАНИЗАЦИИ**

4.1. АНО ДПО «АРСЕНАЛ-ДВ» обеспечивает:

координацию работ по информационному наполнению и обновлению Сайта в сети «Интернет»;

проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на Сайте в сети «Интернет» от несанкционированного доступа;

инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования Сайта в сети «Интернет» в случае аварийной ситуации;

ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции Сайта в сети «Интернет»;

резервное копирование данных и настроек Сайта в сети «Интернет»;

проведение регламентных работ на сервере;

разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам Сайта в сети «Интернет» и правам на изменение информации;

размещение материалов на Сайт в сети «Интернет»;

соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании Сайта в сети «Интернет».

4.2. Фотографии работников и обучающихся размещаются на Сайт в соответствии с действующим законодательством о персональных данных.

4.3. Приказом директора АНО ДПО «АРСЕНАЛ-ДВ» назначается ответственное лицо за ведение Сайта, которое несет ответственность:

- за отсутствие на Сайте образовательной организации информации, предусмотренной в подпунктах 3.2.1. - 3.2.11 пункта 3.2. настоящего Положения;

- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Положения;

- за размещение на Сайт образовательной организации информации, противоречащей положениям настоящего Положения;

- за размещение на Сайт образовательной организации информации, не соответствующей действительности.

4.4. Образовательная организация обновляет сведения, указанные в подпунктах 3.2.1. - 3.2.11 пункта 3.2. настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

4.5. При размещении информации на официальном Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

## **5. ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ И ПРОГРАММНЫЕ СРЕДСТВА, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА**

5.1. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального Сайта в сети «Интернет», обеспечивают:

а) доступ к размещенной на официальном Сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

## **6. ФИНАНСОВОЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САЙТА ОРГАНИЗАЦИИ**

6.1. Работы по обеспечению функционирования Сайта в сети «Интернет» производится за счет средств АНО ДПО «АРСЕНАЛ-ДВ» или за счет привлеченных средств.

## **7. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ**

7.1. Настоящее Положение подлежит обязательному пересмотру при изменении законодательства Российской Федерации.

7.2. Предложения о внесении изменений в Положение выдвигаются заместителем директора по учебной работе, начальником учебно-методического отдела и педагогическим составом организации.

7.3. Контрольный экземпляр Положения на бумажном носителе хранится в учебно-методическом отдела организации, электронная версия - на сайте АНО ДПО «АРСЕНАЛ-ДВ».