



Автономная Некоммерческая Организация
Дополнительного Профессионального Образования
"АРСЕНАЛ-ДВ" (АНО ДПО "АРСЕНАЛ-ДВ")

690065, Приморский край, г.о. Владивостокский, г. Владивосток, ул. Крыгина, д. 84А,
помещ.15 тел/факс +7 (423) 2-302-304, 89147050816 arsenalvl@list.ru
<https://dpo-arsenalvl.ru/> ИНН/КПП 2540276938/254001001 ОГРН 1232500012876

Лицензия №Л035-01285-25/00683047 на оказание образовательной деятельности выдана 22.09.2023
г. Министерством образования Приморского края (бессрочно)

П Р И К А З

«1» января 2025 г.

№ 13/25

г. Владивосток

Об утверждении Положения о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «АРСЕНАЛ-ДВ»¹

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» в целях повышения качества учебного процесса, совершенствования организации и повышения эффективности электронного обучения, дистанционных образовательных технологий-

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в АНО ДПО «АРСЕНАЛ-ДВ» согласно приложению.

¹ Далее – «АНО ДПО «АРСЕНАЛ-ДВ» или организация».

2. Приказ довести до заинтересованных лиц АНО ДПО «АРСЕНАЛ-ДВ».

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор АНО ДПО
«АРСЕНАЛ-ДВ»



Е.И. Радионова

Приложение
к приказу АНО ДПО
«АРСЕНАЛ-ДВ»
от ____ . ____ . 20__ г. № ____

ПОЛОЖЕНИЕ

о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в АНО ДПО «АРСЕНАЛ-ДВ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в АНО ДПО «АРСЕНАЛ-ДВ»² определяет порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 №149-ФЗ;

Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Законом Тульской области от 30.09.2013 N 1989-ЗТО «Об образовании»;

Уставом АНО ДПО «АРСЕНАЛ-ДВ».

1.3. Терминами и сокращениями, используемыми в данном Положении, являются:

Дистанционные образовательные технологии³ - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно

² Далее- «Положение».

³ Далее- «ДОТ».

телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

Электронное обучение⁴ - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников;

Обучение с применением ДОТ — организация образовательного процесса с использованием электронной информационно-образовательной среды⁵, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся с педагогическими, учебно-вспомогательным персоналом⁶, административно-хозяйственным персоналом, а также между собой;

— Тьютор функция, выполняемая преподавательским составом⁷ или учебно-вспомогательным персоналом⁸ предполагающая индивидуальное сопровождение обучения путем личного контакта с обучаемым на протяжении длительного периода времени;

— Электронный курс — совокупность электронных образовательных ресурсов⁹, являющаяся частью ЭИОС организации и обеспечивающая освоение дисциплины (модуля, курса) с применением ЭО.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся всех форм обучения по реализуемым образовательным программам организации, при обучении которых используются ЭО и ДОТ (далее обучающиеся), на работников организации, участвующих в организации и проведении образовательного процесса с использованием ЭО, ДОТ.

1.5. Целью использования ЭО, ДОТ является предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения).

1.6. ЭО и ДОТ могут применяться в полном или частичном объеме (по отдельным модулям, или дисциплинам, или курсам), в сочетании с занятиями, предполагающими непосредственное взаимодействие

⁴ Далее- «ЭО».

⁵ Далее- ЭИОС.

⁶ Далее – «УВП».

⁷ Далее – «ПС».

⁸ Далее – «УВП».

⁹ Далее- «ЭОР».

обучающихся и педагогических работников (смешанная технология), либо с полным исключением таких занятий (применение исключительно ЭО и/или ДОТ) при реализации образовательных программ.

1.7. ЭО и ДОТ могут применяться независимо друг от друга или в сочетании друг с другом в рамках целой образовательной программы или отдельных ее частей.

1.8. Решение о применении ЭО, ДОТ при реализации обучения по образовательной программе в полном/частичном объеме, применении смешанной технологии принимается директором организации.

1.9. В случае проведения мероприятий промежуточной, итоговой аттестации с применением ЭО, ДОТ должна быть обеспечена идентификация обучающегося, либо аттестационное мероприятие должно проводиться с доступом обучающегося в ЭИОС с рабочего места, где производится процедура идентификации личности. Процедура идентификации пользователя определяется Регламентом обеспечения идентификации личности обучающихся при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.10. При реализации образовательных программ с использованием ЭО, ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является местонахождение АНО ДПО «АРСЕНАЛ-ДВ».

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО, ДОТ

2.1. Систему ЭО и ДОТ в организации образуют: электронная система обучения для программ дополнительного профессионального образования, платформа для онлайн-школ «АнтиТренинги» и другие информационно-образовательные ресурсы, входящие в ЭИОС.

2.2. Применение ЭО предполагает индивидуальную и совместную работу обучающихся с использованием электронных курсов, являющихся частью ЭИОС и формируемых по каждому модулю образовательной программы или по каждой дисциплине (курсу).

2.3. ЭИОС обеспечивает проведение процесса обучения через Интернет.

2.4. Основные функции ЭИОС:

- предоставление доступа обучающимся организации к электронным курсам по дисциплинам учебного плана;
- обеспечение взаимодействия обучающихся с преподавателями организации в рамках учебного процесса;
- осуществление текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в АНО ДПО «АРСЕНАЛ-ДВ»;

- обеспечение взаимодействия обучающихся и преподавателей с работниками организации, обеспечивающих организацию учебного процесса;

- обеспечение контроля за подготовкой и размещением электронных курсов на страницах (личных кабинетах) обучающихся и преподавателей организации;

- осуществление контроля за работой преподавателей в ЭИОС, посещаемостью, самостоятельной работой и успеваемостью обучающихся при реализации образовательных программ.

2.5. Внедрение ЭО может предполагать сокращение объема аудиторной работы вплоть до полного ее исключения при условии, что аудиторная работа компенсируется увеличением объемов работы слушателей в ЭИОС, которая обеспечивает эквивалентный или больший вклад в формирование результатов обучения и контролируется средствами ЭИОС или путем взаимодействия преподавателя с обучающимся через ЭИОС.

2.6. Доступ к электронным курсам осуществляется через ЭИОС. Каждый обучающийся должен иметь персональный доступ в ЭИОС на момент начала изучения дисциплины (модуля), реализуемой с применением ЭО.

2.7. Содержание электронного курса формируется в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля) и включает в себя план изучения курса с перечнем и графиком сдачи контрольных точек, комплект электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих все виды работы в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), средства оценки, методические рекомендации для обучающегося по изучению курса, дополнительные материалы.

2.8. В случае применения исключительно ЭО электронный курс должен в полной мере обеспечивать достижение обучаемым запланированных результатов обучения по дисциплине и контроль за уровнем их достижения через контрольные точки.

2.9. Обязательным является хранение в ЭИОС всех достижений обучающихся (полученные оценки, результаты промежуточных и итоговой аттестации). Использование альтернативных каналов взаимодействия между преподавателем и обучающимся не рекомендуется, а в случае обоснованного применения должно сопровождаться последующей публикацией итоговых результатов работ обучающихся и оценок в ЭИОС.

2.10. В случае применения исключительно ЭО обучающимся должна в обязательном порядке оказываться тьюторская поддержка. Тьюторская поддержка реализуется путем непосредственного или опосредованного (через сеть Интернет) регулярного контакта тьютора с обучающимся с целью оказания помощи в построении индивидуальных траекторий обучения, проведения индивидуальных консультаций по организации

учебной деятельности, мониторинга образовательных достижений обучающегося.

2.11. Функция тьютора может выполняться педагогическим или учебно-вспомогательным персоналом. Тьютор может сопровождать несколько электронных курсов.

2.12. При реализации образовательной программы или дисциплины (модуля) исключительно с применением ЭО текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация организуется в форме независимого контроля, проверка работ обучающихся выполняется с использованием автоматизированных средств, либо с привлечением к проверке сообщества обучаемых. Тьютор и преподаватель не принимают непосредственного участия в прохождении контрольных точек обучающимся.

2.13. Применение ДОТ предполагает сохранение объемов аудиторной работы с частичной или полной заменой непосредственного контакта с преподавателем и/или с лабораторной ресурсной базой на опосредованное взаимодействие через сеть Интернет, а также использование ЭИОС при проведении консультаций, проверке контрольных мероприятий, курсовых работ и проектов, зачетов и экзаменов. Внедрение ДОТ не влечет за собой изменение учебных планов. Лекционные, практические, семинарские-занятия, проводимые с применением ДОТ, являются аудиторной нагрузкой, независимо от места нахождения преподавателя и обучающихся.

2.14. При реализации учебного процесса с применением ДОТ местом проведения занятия могут выступать виртуальные комнаты (вебинары) в дополнение или вместо аудиторий. Обучающимся предоставляется расписание учебных занятий с указанием электронного адреса виртуальной комнаты (вебинара) или аудиторий. Электронный адрес может быть представлен в виде ссылки в ЭИОС.

2.15. На усмотрение организации допускается проведение с применением ДОТ мероприятий промежуточной и итоговой аттестации, при условии обеспечения идентификация личности обучающегося по время проведения мероприятия.

2.16. В случае применения ДОТ рекомендуется создание электронного курса, а также комплект ЭОР, обеспечивающих работу преподавателя и обучающихся в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля). Состав электронного курса может формироваться и пополняться по мере ведения учебного процесса.

2.17. В случае применения ДОТ в рамках отдельных аудиторных занятий использование электронного курса не является обязательным при условии информирования обучающихся о способах входа в виртуальную комнату (вебинар) и, при необходимости, получения доступа к записям мероприятий.

2.18. В случае применения исключительно ДОТ создание электронного курса является обязательным.

2.19. В случае применения ДОТ необходимо обеспечить альтернативные варианты получения обучающимися доступа к содержанию занятий. С этой целью необходимо осуществлять запись (предварительную или в режиме реального времени) проводимых занятий (вебинаров) и последующее предоставление доступа к записи на время изучения дисциплины (модуля) обучающимся.

2.20. Для поддержки обучающихся может быть доступен вводный электронный обучающий курс (инструкция) для знакомства с особенностями работы с ЭИОС. Данный курс сопровождается тьютором.

2.21. Поддержка обучающихся осуществляется через ЭИОС и включает консультирование по обеспечению персонального рабочего места, персональных устройств, канала связи, необходимых для доступа в ЭИОС. За рамками поддержки находятся вопросы восстановления работоспособности персонального рабочего места, персональных устройств, канала связи в случае выявления их неисправности, а также консультирование в рамках базовых компетенций в области информационных технологий.

3. РАЗРАБОТКА И СОТТОВОЖДЕНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ КУРСОВ

3.1. В состав электронного курса могут входить разрабатываемые ПС ЭОР, ресурсы, на которые организация имеет имущественные права на использование в учебном процессе, а также открытые образовательные ресурсы, распространяемые через сеть Интернет на условиях, допускающих их применение в учебном процессе.

3.2. В процессе разработки электронный курс в обязательном порядке размещается в ЭИОС, с помощью которой будет реализовано обучение.

3.3. Разработка электронного курса может осуществляться в рамках методической работы преподавателей. В этом случае объем работы по созданию электронного курса, определяемый в соответствии с установленными в организации нормами времени, вписывается в индивидуальный план работы преподавателя. В иных случаях (инициативная разработка или разработка в рамках договора) разработка электронного курса в индивидуальный план работы преподавателя не включается.

4. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. При подборе кадрового состава предъявляются требования к уровню компетенций в соответствии с применяемыми образовательными технологиями и используемыми информационными сервисами.

4.2 Преподаватели, осуществляющие учебный процесс с использованием ЭО и ДОТ, должны:

4.2.1. Иметь навыки работы с персональным компьютером, уметь пользоваться программами Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint);

4.2.2. Владеть:

- методикой преподавания и применения ЭО и ДОТ;
- методами и приемами индивидуальных учебных консультаций, включая консультации через Интернет;
- информационно-коммуникационными технологиями, в том числе методами работы в электронных информационных сетях.

4.2.3. Обладать специальными знаниями и умениями в области организации с применением ЭО, ДОТ мониторинга качества знаний, проверки выполнения работ.

4.2.4. Уметь:

- разрабатывать и оформлять учебные материалы в электронном виде, в том числе документы и презентации, содержащие формулы, таблицы, графики, диаграммы;
- подготавливать материал для размещения на странице дисциплины;
- работать с электронными архивами;
- разрабатывать и проверять размещенные вопросы для тестов в ЭИОС;
- проверять актуальность и корректность внесения материалов в ЭИОС;
- взаимодействовать с обучающимися и работниками АНО ДПО «АРСЕНАЛ-ДВ» обеспечивающими организацию образовательного процесса с использованием ЭО, ДОТ, через форумы ЭИОС и (или) личные сообщения;
- направлять обучающихся по вопросам, не касающимся изучения дисциплины, в соответствующие разделы ЭИОС.

4.2.5. Знать:

- организационную структуру взаимодействия обучающихся с работниками организации, обеспечивающими организацию образовательного процесса с использованием ЭО, ДОТ;
- функциональные возможности ЭИОС и уметь ими пользоваться.

4.3. Преподаватель, осуществляющий учебный процесс с использованием ЭО и ДОТ, должен систематически повышать свою квалификацию в области ЭО и ДОТ.

4.4. АНО ДПО «АРСЕНАЛ-ДВ» вправе проводить мониторинг качества реализации обучения с применением ЭО, ДОТ.

4.5. В процессе реализации образовательных программ или отдельных дисциплин (модулей) с применением ЭО, ДОТ осуществляется мониторинг, который охватывает: оценку качества сопровождения электронных курсов преподавателями и тьюторами, активность обучающихся, выявление ошибок в электронных курсах, удовлетворенность обучающихся.

4.6. Результаты мониторинга преподаватели учитывают при модернизации и обновлении электронных курсов. Модернизация электронных курсов по результатам мониторинга должна быть выполнена преподавателем до начала следующего периода обучения.

4.7. Для выполнения роли тьютора могут привлекаться преподаватели, работники организации. К претендентам на роль тьютора для сопровождения обучения с применением ЭО, ДОТ предъявляются требования по уровню компетенций в области ЭО, ДОТ, в частности по работе в ЭИОС. Компетенции подтверждаются свидетельствами о повышении квалификации, сертификатами о прохождении обучения, опытом работы в роли тьютора или преподавателя.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОБУЧАЮЩИМСЯ

5.1. Обучающийся, при освоении образовательной программы с использованием ЭО и ДОТ, должен:

5.1.1. Иметь навыки работы:

- с персональным компьютером;
- с Интернет и программами для просмотра (Internet Explorer, Mozilla Firefox и пр.).

5.1.2. Уметь:

- пользоваться программами Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint);
- создавать и оформлять в электронном виде документы и презентации, включая формулы, таблицы, графики, диаграммы;
- работать с электронными архивами;
- оформлять и выполнять курсовые работы (проекты), контрольные и иные письменные работы в электронном виде;
- взаимодействовать с преподавателями и работниками организации, обеспечивающими организацию образовательного процесса с использованием ЭО, ДОТ в ЭИОС, через форум и (или) личные сообщения;
- размещать подготовленные письменные работы на страницах дисциплин в ЭИОС.

5.1.3. Знать:

- основные принципы работы в ЭИОС;
- функциональные возможности ЭИОС и уметь ими пользоваться.

6. ИНФРАСТРУКТУРА

6.1. В состав инфраструктуры ЭО, ДОТ входят: информационные сервисы ЭИОС, программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий работоспособность информационных сервисов ЭИОС; телекоммуникационное оборудование, каналы связи.

6.2. Основная задача инфраструктуры обеспечение непрерывного надежного доступа в ЭИОС обучающихся, преподавателей, учебно-вспомогательного и административного персонала.

6.3. Доступ в ЭИОС должен обеспечиваться непрерывно (в режиме 24x7, за исключением времени профилактических работ) и из любой точки подключения к сети Интернет с заданными характеристиками канала связи.

6.4. Основными сервисами ЭИОС являются: обеспечение работы с электронными курсами, проведение вебинаров, сервисы взаимодействия преподавателя со слушателями.

6.5. Доступ ко всем сервисам ЭИОС должен быть персонализированным. В случае обучения на разных образовательных программах организации, учетные данные для разных платформ могут различаться.

6.6. Персональная учетная запись, с использованием которой осуществляется доступ в систему, должна выдаваться обучаемому до момента начала обучения по модулю/дисциплине или программе в случае реализации ее с применением ЭО в полном объеме.