



Автономная Некоммерческая Организация
Дополнительного Профессионального Образования
"АРСЕНАЛ-ДВ" (АНО ДПО "АРСЕНАЛ-ДВ")

690065, Приморский край, г.о. Владивостокский, г. Владивосток, ул. Крыгина, д. 84А,
помещ.15 тел/факс +7 (423) 2-302-304, 89147050816 arsenalvl@list.ru
<https://dpo-arsenalvl.ru/> ИНН/КПП 2540276938/254001001 ОГРН 1232500012876

Лицензия №Л035-01285-25/00683047 на оказание образовательной деятельности выдана 22.09.2023
г. Министерством образования Приморского края (бессрочно)

П Р И К А З

«1» января 2025г.

г. Владивосток

№ 12/25

Об утверждении Порядка разработки,
утверждения и внесения изменений в
образовательные программы,
реализуемые автономной
некоммерческой организации
дополнительного профессионального
образования «АРСЕНАЛ-ДВ»¹

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава АНО ДПО «АРСЕНАЛ-ДВ», а также иных нормативно правовых актов, регулирующих отношения в сфере образования -

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок разработки, утверждения и внесения изменений в образовательные программы реализуемые в АНО ДПО «АРСЕНАЛ-ДВ» согласно приложению к приказу.
2. Считать утратившим силу приказ АНО ДПО «АРСЕНАЛ-ДВ» от "___" _____ 20__ г. №__ «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и внесения изменений в образовательные программы, реализуемые в АНО ДПО «АРСЕНАЛ-ДВ».

¹ Далее – «АНО ДПО «АРСЕНАЛ-ДВ» или «организация».

3. Учебно- методическому отделу АНО ДПО «АРСЕНАЛ-ДВ» изучить положения настоящего приказа и обеспечить выполнение его требований.

4. Приказ довести до заинтересованных лиц АНО ДПО «АРСЕНАЛ-ДВ».

5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор АНО ДПО
«АРСЕНАЛ-ДВ»



Е.И. Радионова

**Порядок
разработки, утверждения и внесения изменений
в образовательные программы реализуемые в АНО ДПО
«АРСЕНАЛ-ДВ»².**

1. Общие положения

1.1. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений в образовательные программы разрабатываемые и реализуемые в АНО ДПО «АРСЕНАЛ-ДВ»³ определяет установление единых требований к оформлению, содержанию, структуре образовательных программ, к порядку их хранения и обновления.

1.2. Порядок разработан на основе:

Федерального закона Российской Федерации от 29.12. 2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказа Минпросвещения России от 26.08.2020 №438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

Приказа Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Устава АНО ДПО «АРСЕНАЛ-ДВ» и иных локальных нормативных актов организации.

1.3. АНО ДПО «АРСЕНАЛ-ДВ» разрабатывает рабочие программы профессионального обучения⁴ на основе типовых программ профессионального обучения в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов.

1.3.1. Программа ПО направлена на приобретение профессиональной

² Далее - «Порядок».

³ Далее - «Порядок».

⁴ Далее – «программа ПО».

компетенции обучающихся, получении квалификационных разрядов (при наличии) по профессии рабочего без изменения уровня образования.

1.3.2. Программы ПО (профессиональной подготовки, повышения квалификации, переподготовки) представляют собой комплект документов, содержащий основные характеристики образования, формы аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, программы учебных дисциплин, наличие специальной материальной базы, а также оценочных и методических материалов и иных компонентов, обеспечивающих её реализацию.

1.3.3. Программа ПО разрабатывается учебно- методическим отделом АНО ДПО «АРСЕНАЛ-ДВ».

1.3.4. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы ПО.

1.3.5. Разработку и обновление учебных дисциплин, программ итоговой аттестации (квалификационного экзамена), примерные перечни теоретических вопросов, тестовых и практических заданий обеспечивают преподаватели АНО ДПО «АРСЕНАЛ-ДВ», осуществляющие их реализацию.

1.4. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной АНО ДПО «АРСЕНАЛ-ДВ», если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

1.4.1. Дополнительное профессиональное образование в АНО ДПО «АРСЕНАЛ-ДВ», осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ⁵ (программ повышения квалификации).

1.4.2. Реализация ДПП (повышения квалификации) направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.4.3. В структуре ДПП (повышения квалификации) должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

1.4.4. Содержание реализуемых ДПП и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения, а также должно учитывать профессиональные стандарты,

⁵ Далее - «ДПП».

квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

1.4.5. Структура ДПП включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план ДПП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

1.4.6. Формы обучения и сроки освоения ДПП определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения ДПП (повышения квалификации) не может быть менее 16 часов.

1.4.7. ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, закрепления теоретических знаний, полученных при освоении ДПП (повышения квалификации), и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

1.5. Образовательная программа ДПП разрабатывается учебно-методическим отделом АНО ДПО «АРСЕНАЛ-ДВ».

1.6. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ⁶ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной АНО ДПО «АРСЕНАЛ-ДВ», если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами.

1.6.1. Программа ДООП направлена на дополнительное образование детей и взрослых, формирование и развитие их творческих способностей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную

⁶ Далее - «программа ДООП».

ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

1.6.2. К освоению ДООП допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

1.6.3. Программы ДООП представляют собой комплект документов, который может содержать основные характеристики образования, формы аттестации (при наличии), который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, программы учебных дисциплин, наличие специальной материальной базы, а также оценочных и методических материалов и иных компонентов, обеспечивающих её реализацию.

1.6.4. Программа ДООП, разрабатывается учебно-методическим отделом АНО ДПО «АРСЕНАЛ-ДВ».

1.6.5. Сроки начала и окончания обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной программы ДООП.

1.6.6. Разработку и обновление учебных дисциплин, программ итоговой аттестации (при наличии), примерные перечни теоретических вопросов, тестовых и практических заданий обеспечивают преподаватели АНО ДПО «АРСЕНАЛ-ДВ», осуществляющие их реализацию.

1.7. На учебно-методический отдел АНО ДПО «АРСЕНАЛ-ДВ» возлагаются функции по контролю разработки образовательных программ и своевременным внесением изменений и пополнений в реализуемые

образовательные программы.

1.8. Образовательные программы ПО, ДПП и ДООП⁷ реализуются АНО ДПО «АРСЕНАЛ-ДВ» в течение всего календарного года.

2. Порядок разработки и утверждения образовательных программ

2.1. Образовательные программы реализуемые в АНО ДПО «АРСЕНАЛ-ДВ» разрабатываются в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Образовательные программы в АНО ДПО «АРСЕНАЛ-ДВ» корректируется и перерабатываются с учетом изменений действующего законодательства.

2.3. Разработку образовательных программ и осуществление контроля над их реализацией осуществляет начальник и методисты учебно-методического отдела АНО ДПО «АРСЕНАЛ-ДВ».

2.4. При подготовке программ учебно – методического отдела АНО ДПО «АРСЕНАЛ-ДВ» может корректировать их

⁷ Далее- образовательные программы.

содержание с учетом условий, определенных примерными (типовыми) программами.

2.5. Образовательные программы обсуждаются на педагогическом совете и утверждаются учредителем АНО ДПО «АРСЕНАЛ-ДВ».

3. Требования к оформлению, содержанию, структуре и хранению образовательных программ

3.1. Образовательная программа может содержать:

3.1.1. Титульный лист.

3.1.2. Обратную сторону титульного листа.

3.1.3. Оглавление.

3.1.4. Общие положения (перечень нормативных правовых актов и иных документов, использованных для разработки программы; цель реализации программы; планируемые результаты освоения программы, включая перечень знаний, умений, навыков, приобретаемых обучающимися по результатам освоения учебных дисциплин; нормативный срок освоения программы; трудоемкость программы).

3.1.5. Организационно-педагогические условия (требования к условиям реализации программы; кадровое обеспечение реализации программы; информационно-методическое обеспечение учебного процесса при реализации программы; библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса; информационно-справочные и поисковые системы; базы данных; программное обеспечение; материально-технические условия реализации программы).

3.1.6. Содержание программы (учебный план; календарный учебный график; рабочие программы учебных дисциплин; рекомендуемая литература, включающая нормативные правовые акты, основную и дополнительную литературу; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», рекомендуемых для освоения программы).

3.1.7. Формы аттестации (по программе ДООП – при наличии).

3.1.8. Примерные перечни теоретических вопросов, тестовых и практических заданий, по учебным дисциплинам, выносимых на промежуточную и итоговую аттестацию.

3.1.9. Планируемые результаты освоения программы.

3.1.10. Оценочные и методические материалы.

3.1.11. Наличие специальной учебной базы.

3.2. Текст программы набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, 14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А-4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Каждый лист программы нумеруется. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

3.3. Утвержденные учредителем АНО ДПО «АРСЕНАЛ-ДВ» программы хранятся в учебно-методическом отделе АНО ДПО «АРСЕНАЛ-ДВ» (на бумажном и электронном носителе).

4. Порядок обновления образовательных программ

4.1. Обновление программ осуществляется по мере необходимости, с учетом изменения законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих образовательную деятельность АНО ДПО «АРСЕНАЛ-ДВ».

4.2. В случае введение в образовательный процесс АНО ДПО «АРСЕНАЛ-ДВ» новой (примерной, типовой) программы она перерабатывается, согласовывается и утверждается вновь.

4.3. В случае переработки отдельного элемента программы данный элемент проходит утверждение как при разработке образовательной программы. Все изменения по образовательной программе вносятся в Лист регистрации изменений в образовательной программе (приложение к Порядку).

V. Заключительные положения

6.1. Порядок утверждается директором АНО ДПО «АРСЕНАЛ-ДВ».

6.2. Дополнения и изменения к настоящему Порядку утверждаются директором АНО ДПО «АРСЕНАЛ-ДВ».

6.3. В соответствии с настоящим Порядком разрабатываются и принимаются в установленном порядке иные локальные акты, регламентирующие деятельность организации.

